



**Colegio Internaciones  
Pre Primaria**

**REGLAMENTO INTERNO**

**MANUAL DE CONVIVENCIA**

**Recomendaciones para Padres de Familia**

**Colegio Internaciones**  
**Pre Primaria**

## **MANUAL DE CONVIVENCIA**

### **Recomendaciones para Padres de Familia**

## **INTRODUCCIÓN**

Se consideró necesario contar con un manual que se entrega a los padres, con el fin de unificar criterios en cuanto a la formación de los niños.

### **Nuestros criterios**

- Los padres son primeros educadores de sus hijos y los responsables de velar por el cumplimiento de las disposiciones indicadas en este manual.
- Los maestros son COLABORADORES en la formación de sus hijos.
- Las bases que se trabajarán para que el niño aprenda a llevar una vida ordenada e independiente son: RESPONSABILIDAD, RESPETO y DISCIPLINA.
- Los valores que se han de fomentar para propiciar la estabilidad emocional son INDEPENDENCIA Y SEGURIDAD.

### **¿Qué pretende este Manual?**

- Reforzar los valores y hábitos.
- Unificar criterios con los padres de familia para formar a los niños de una manera consciente y estable.
- Ayudar al alumno a ser auto disciplinado, responsable de sí mismo, respetuoso de los derechos de otros y capaz de adquirir progresivamente la madurez suficiente para aceptar las consecuencias de sus propios actos.
- Lograr que el niño sepa qué se espera de él y acepte las consecuencias de sus actos.
- Ejercer una disciplina positiva, basada en los principios de una libertad responsable.
- Mantener una atmósfera estable que contribuya al desarrollo integral (físico, intelectual y emocional).
- Desarrollar con éxito las actividades educativas.

### **¿Cómo aprenden los pequeños a ser responsables, seguros e independientes?**

- Contando con apoyo constante de sus padres, maestros y encargados.
- Por imitación en observancia y cumplimiento de normas de respeto y cortesía.
- Confiando en que serán recogidos puntualmente cuando se encuentran cansados.
- Recibiendo indicaciones para dirigirse con confianza directamente a sus aulas.
- Siendo puntuales. La puntualidad y el inicio con el resto del grupo fortalecen la seguridad y autoestima del niño.
- Compartiendo lineamientos claros y concisos.
- Compartiendo vivencias con sus padres en "su Colegio".

## CONTENIDO

### 1. TAREAS Y MATERIALES

### 2. ASISTENCIA

Ausencias  
Actividades especiales

### 3. HORARIOS

Ingreso  
Salida  
Puntualidad  
Salidas por emergencia

### 4. UNIFORME

### 5. RECREOS

### 6. NUTRICIÓN

Desayuno  
Refacción y Almuerzo  
Alimentos sugeridos

### 7. ARTÍCULOS PERSONALES

Artículos prohibidos

### 8. SERVICIOS DE SALUD

Enfermedad  
Servicio de Enfermería  
Emergencias  
Seguro médico

### 9. CELEBRACIONES

Dentro del Colegio  
Fuera del Colegio

## **10. COMUNICACIÓN ENTRE PADRES DE FAMILIA Y EL COLEGIO**

## **11. EVALUACIONES**

## **12. DISCIPLINA Y CONDUCTA**

¿Qué enseñaremos a nuestros niños?

Actitudes inaceptables

Mecanismos de corrección: Atribuciones del Colegio

## **13. REINSCRIPCIÓN**

## **MANUAL DE CONVIVENCIA**

### **Recomendaciones para Padres de Familia**

#### **1. TAREAS Y MATERIALES**

Realizar las tareas y trabajos que le sean asignados por la maestra.

#### **2. ASISTENCIA**

La asistencia regular es importante para lograr un progreso constante y para el aprovechamiento de los alumnos. En ausencias prolongadas por enfermedad u otros, los padres se comprometen a colaborar con el colegio en la preparación académica de sus hijos, a través de clases particulares, terapias, etc.

##### **Ausencias**

Queda a criterio de los padres dejarlos ocasionalmente en casa por indisposición, actividades familiares, etc. Es necesario que la maestra esté enterada de enfermedades, indisposiciones, golpes o cualquier otro motivo que ocasione la ausencia del niño o niña a sus clases regulares. Agradeceremos avisar a la persona encargada por teléfono o a través de una nota al regreso a clases después de la inasistencia para poder brindarle la atención y cuidado que necesite.

Para inculcar la autodisciplina, les agradeceremos concertar fuera del horario escolar los compromisos sociales, entrevistas para fotografía, citas con el médico o dentista, clases particulares, de natación, fútbol, baile etc.

##### **Actividades especiales**

Todas las actividades culturales, recreativas y educativas, sean éstas dentro o fuera de la institución, forman parte de los programas curricular y extracurricular del colegio y

contribuyen al proceso educativo y formativo de los alumnos. Pedimos a los padres su colaboración participando con sus hijos en actividades programadas.

No participarán en las actividades complementarias y extraescolares organizadas por el colegio aquellos alumnos que no respeten las normas establecidas o manifiesten conductas irrespetuosas hacia sus compañeros o personal responsable de dichas actividades.

### 3. HORARIOS

#### Ingreso

Los niños pueden ingresar a las 7:00 de la mañana, antes de esa hora no hay personal responsable para el cuidado de los alumnos.

#### Inicio de clases

**Beginners, Pre kínder I y II , Kínder y Preparatoria:** Las clases inician a las 7:30. Las rutinas y motivación inicial son de suma importancia para el resto de actividades del día.

#### Salida

A las 12:00 el portón se abrirá para ingreso de vehículos y peatones y que recogen a los alumnos (el día miércoles se espera la salida de los buses para el ingreso de vehículos).

A las 2:30 p.m. Al momento de salir el último bus se abrirán las puertas para permitir el ingreso de personas a pie y vehículos que recogen alumnos.

#### Puntualidad

- Los niños terminan la jornada cansados y también con la ilusión de comunicar alguna experiencia a sus padres. Es importante que se sientan seguros de que serán recogidos puntualmente.
- Después del horario no se cuenta con personal encargado de atenderlos y cuidarlos; por lo tanto, **el colegio no asume responsabilidad alguna** por incidentes que pudieran suscitarse en tales casos.
- Si llegara a haber reincidencia en el retraso por parte de los padres, y considerando que los niños corren riesgo, **se les solicitará el uso del servicio de bus.**

## Salidas por emergencia

Si por emergencia algún alumno tuviese que ser recogido por otra persona fuera de quien usualmente le recoge, es necesario enviar una nota FIRMADA. Como medida de seguridad, no se reciben mensajes telefónicos o por correo electrónico, para autorizar salidas y no se permitirá la salida de ningún alumno sin la debida autorización **previa por escrito** de sus padres o encargados y el pase de salida firmado por dirección. Solicitamos colaboración especial al respecto; en caso contrario, de suceder algún inconveniente, tanto el colegio como la dirección **no asumirán responsabilidad alguna.**

**La colaboración de los padres o encargados especialmente en el cumplimiento de todas estas normas es sumamente importante para seguridad de sus hijos y de todos los alumnos.**

## 4. UNIFORME

Los alumnos de **Beginners, Pre Kínder I y Pre Kínder II** deben venir debidamente uniformados con el pants del colegio.

Para los alumnos de **Kínder y Preparatoria** deben venir con el pants del colegio, los días de educación física y danza y con uniforme de diario los demás días .

- El uniforme es parte importante para que los niños se identifiquen con su colegio y se sientan parte de su grupo de compañeros.
- Verse como los demás es imprescindible para la autoestima del alumno.
- En ocasiones, los alumnos pueden sentirse mal por estar vestidos de otra manera.
- Para evitar confusiones, es necesario que **todas las pertenencias de los alumnos estén marcadas con el nombre completo y legible.**
- Es recomendable enseñarles a los alumnos a reconocer sus pertenencias tanto por su nombre, como con alguna seña especial.

## 5. RECREOS

- Los alumnos saldrán a las áreas que les corresponden, por grados.
- Únicamente utilizarán áreas de juego asignadas para cada grado. No tienen autorización de subir al área de secundaria o gimnasio.
- Los maestros de grado salen con sus alumnos y permanecen con ellos.
- En días lluviosos, los alumnos no salen al campo y los maestros organizarán actividades de juego y recreativas dentro de los módulos.

## 6. NUTRICIÓN

Es importante inculcar en los niños hábitos nutricionales correctos desde pequeños. Los alumnos necesitan mantener una buena alimentación que les permita funcionar adecuadamente, manteniéndose alertas y tranquilos.

### Desayuno

El hábito de desayunar debe inculcarse desde los primeros años. Se espera que todos los alumnos lo hagan antes de venir al colegio. En casos de no cumplir con este requisito, recomendamos enviar una refacción sustanciosa que proporcione la energía de un buen desayuno.

### Refacción y Almuerzo

Se harán dentro de la clase, bajo la supervisión de la maestra, quien controlará el comportamiento y buenos hábitos en los alumnos. Aunque no se les exija ingerir todos sus alimentos, se hará énfasis en la necesidad de comer algo, especialmente a la hora del almuerzo.

### Alimentos sugeridos

Se sugiere enviar alimentos naturales y nutritivos: fruta, verdura, yogurt, cereales, sándwiches y **suficiente líquido**: agua pura, refrescos naturales, etc. Por seguridad, les agradeceremos enviar los alimentos en trozos y en recipientes plásticos (no envases de vidrio ni cuchillos), en porciones adecuadas a la edad o al niño o niña.

Preferentemente, los alumnos traerán los alimentos de su casa para que sean los padres quienes controlen la calidad de su alimentación. Queda a discreción de los padres comprar almuerzos. En dicho caso, favor de notificarlo a través de la agenda.

**No se permite traer almuerzos a la secretaría para ser entregados a los alumnos.**

## ARTÍCULOS PERSONALES

Los juguetes u otros artículos son distractores para cualquier niño. Excepto cuando sean solicitados por la maestra para alguna actividad educativa, se recomienda que los alumnos no los traigan.

### Artículos prohibidos

- Teléfonos o cualquier otro aparato electrónico que los distraiga
- Dinero
- Patines, patinetas, zapatos o tenis con ruedas
- Juguetes bélicos de cualquier tipo
- Mascotas.

**El colegio no se hará responsable por pérdida o deterioro de dichos artículos.**

## 7. SALUD

### Enfermedad

- En casos de cualquier tipo de enfermedad viral se recomienda que el alumno no asista a clases, porque el malestar impide que esté cómodo y tranquilo. Además, habrá contaminación para los demás niños.
- Revisar las cabezas de los alumnos especialmente en verano, para evitar la propagación de liendres o piojos.

### Servicio de Enfermería

- Los alumnos son atendidos y se brindarán **primeros auxilios** en golpes, malestar y fiebre leves. Es responsabilidad de los padres o encargados llevar al alumno a su médico particular para un chequeo posterior.
- **El colegio no proporciona medicamentos a los alumnos. Al presentar síntomas de malestar se llamará a los padres para que lo recojan.**
- **Medicación por prescripción:** Si un alumno necesita tomar medicamentos dentro del horario de clases, es imprescindible informarlo a la maestra o directora por medio de

una nota. Indicando hora y dosis correcta. De lo contrario, las maestras se abstendrán de dar medicamentos al alumno.

### **Emergencias**

**Fiebre, golpes.** Se avisará a los padres por teléfono. En caso de no localizarlos, se avisará a la persona indicada en la FICHA DE CONTROL. En último caso, el colegio tomará la decisión de llevarlo a un hospital.

### **Seguro médico**

Todos los alumnos adquieren el seguro colectivo. Este cubre a los alumnos durante los 365 días del año, en cualquier lugar y hora. Al momento de necesitarlo para un reclamo, favor de solicitar los formularios en la secretaría del colegio. Cada padre de familia tramitará su propio reclamo.

## **8. CELEBRACIONES**

### **Dentro del Colegio**

Los alumnos podrán celebrar su cumpleaños en el colegio, previa autorización. Para ello, se enviará una solicitud a la maestra, con una semana de anticipación y ella confirmará la fecha. En estas celebraciones, se incluirá a todos los alumnos de la sección.

### **Fuera del Colegio**

En estos casos, la maestra repartirá las invitaciones solamente si todos los alumnos son invitados; de lo contrario, para no herir la susceptibilidad de ningún alumno, se recomienda que la invitación se haga en forma personal, directamente por los padres de familia. **Por razones de seguridad, el colegio no proporcionará listas con teléfonos y direcciones.**

## **9. COMUNICACIÓN ENTRE PADRES DE FAMILIA Y EL COLEGIO**

- Se utilizará la agenda como primer medio de comunicación con la maestra.

- Las citas para entrevistas con maestros y/o dirección se solicitarán a través de una nota en la agenda, o por teléfono. Con gusto les atenderemos en el horario asignado.
- Les agradeceremos no interrumpir clases para hablar con la maestra, ya que esto ocasiona que se descuide a sus hijos.
- Favor de abstenerse de llamar a la casa de maestros, coordinadores y/o directores para tratar asuntos concernientes al Colegio y que, por lo tanto, deben tratarse únicamente allí.
- Toda correspondencia enviada a dirección se hará en forma individual y firmada por el interesado. La administración no acepta gestiones grupales.
- Los padres o encargados de los alumnos están obligados a atender las citas que les haga la maestra o la dirección.
- Atender las orientaciones que sobre conducta, asistencia o rendimiento les hagan los maestros, directora o psicólogas.

## 10. EVALUACIONES

Se hace entrega de la boleta de logros al final de cada período, en una entrevista personal con las maestras encargadas.

## 11. DISCIPLINA Y CONDUCTA

Las disposiciones de este reglamento contribuyen al desarrollo de la autodisciplina y responsabilidad. Han sido impuestas para proteger los derechos y privilegios de todos. En todo momento se espera la colaboración de los padres y maestros para inculcar actitudes positivas.

### ¿Qué enseñaremos a nuestros niños?

- Seguir instrucciones de sus maestros
- Observar normas de cortesía y respeto para compañeros y maestros
- Evitar lenguaje soez, altercados verbales o agresión física
- Observar buenos modales en horas de comida
- Hacer uso correcto de sanitarios, papel o jabón
- No tomar propiedades ajenas

- Proteger mobiliario, libros, etc., tanto propios, como de otros.
- Tirar la basura en los botes correspondientes
- No manchar paredes y mobiliario

### **Actitudes inaceptables**

El colegio no aceptará toda actitud indeseable que perjudique al alumno como persona y al colegio en general. Conjuntamente con los padres, corregiremos estas actitudes:

- Tomar propiedades ajenas
- Humillación, intimidación y/o amenazas a otros alumnos
- Expresiones o contacto físico inapropiado (juegos bruscos, golpes, etc.)
- Lenguaje soez, obsceno y vulgar
- Cualquier tipo de agresión física, verbal o psicológica.

### **Mecanismos de corrección: Atribuciones del Colegio**

El colegio está facultado para:

- Llamar a los padres para que recojan a su hijo en el momento de mostrar una actitud inaceptable o en casos de recurrencia de las mismas, de manera que el niño aprenda a reconocer dichas actitudes e inicie un proceso de auto corrección.
- Suspender privilegios en el momento:
- Retención del alumno en la clase durante parte del recreo. (Tiempo fuera, retención en dirección durante parte de alguna actividad recreativa).
- Suspender de clases a un alumno, temporal o definitivamente, por comportamiento indebido.
- Cancelar la inscripción de un alumno por problemas serios de conducta que afecten a otro u otros compañeros o condicionar su inscripción para el próximo ciclo.

## **12. REINSCRIPCIÓN**

**La reinscripción no es automática.** Depende de que los padres llenen y firmen la solicitud a tiempo y que el colegio la acepte. El Colegio se reserva el derecho de aceptar o rechazar las solicitudes de reinscripción en los siguientes casos:

- Incumplimiento de responsabilidades por parte de los padres, de acuerdo a los convenios financiero y académico firmados al momento de inscribir al alumno.

- Alumnos que no aprovechen los programas del Colegio.
- Alumnos que no se adapten a las normas de disciplina y/o conducta establecidas por el Colegio.

De no ser aceptada una solicitud de reinscripción, los padres del alumno serán notificados a finales del mes de septiembre. Los alumnos cuyas solicitudes fueron aceptadas, recibirán la papelería correspondiente para formalizar la inscripción para el año próximo.

**IMPRIMA, COMPLETE Y ENVÍE AL COLEGIO LA ULTIMA HOJA  
ADJUNTA EN ESTE DOCUMENTO.**



**IMPRIMIR, COMPLETAR Y ENVIAR AL COLEGIO**

Guatemala, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Yo, \_\_\_\_\_, padre / madre / encargado(a) del  
alumno(a) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ grado, estoy  
enterado(a) del Manual de Convivencia con Recomendaciones para los Padres de Familia  
del año 2017 de Colegio Internaciones.

---

Firma de padre, madre o encargado